

Konkursa
***“Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma –
kvalitātes novērtējuma filmu mākslas jomā – veikšanu”***
nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Nacionālais kino centrs, reģistrācijas nr.90000022100, juridiskā adrese: Peitavas iela 10, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67358878, e-pasts: nkc@nkc.gov.lv
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Nacionālā kino centra noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – kvalitātes novērtējuma filmu mākslas jomā – veikšana, (turpmāk – Pārvaldes uzdevums), tādējādi veicinot Latvijas kino un filmu nozares ilgtspējīgu attīstību un konkurētspēju:
 - 1.2.1. veikt Latvijas filmu nozares darba rezultātu izvērtējumu, organizējot Nacionālo filmu festivālu “Lielais Kristaps” (turpmāk – Festivāls):
 - 1.2.1.1. izstrādāt Festivāla nolikumu, kas ļautu profesionāli, efektīvi un pilnvērtīgi izvērtēt Latvijā veidoto profesionālo filmu māksliniecisko kvalitāti;
 - 1.2.1.2. izveidot Festivāla filmu atlases komisiju, kuras uzdevums ir sekot līdzi Latvijas kinoprocesam laika posmā no iepriekšējā Nacionālā filmu festivāla norises, veicot filmu atlasī ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu un profesionālu Festivāla filmu programmas izveidi;
 - 1.2.1.3. izveidot Festivāla žūrijas komisiju ne mazāk kā 5 locekļu sastāvā (vismaz 3 no tiem – filmu nozares profesiju pārstāvji, vismaz 2 no tiem – starptautiskās filmu nozares pārstāvji), kas nodrošinātu profesionālu un kompetentu Latvijas filmu izvērtējumu saskaņā ar Festivāla nolikumu;
 - 1.2.1.4. apbalvot filmu nozares darbiniekus par izciliem profesionālajiem sasniegumiem, izvērtējot filmas un saskaņā ar Festivāla nolikumu piešķirot balvas labākajām dažādu veidu filmām, kā arī labākajiem kino profesiju pārstāvjiem; pasniegt balvu par mūža ieguldījumu filmu nozarē;
 - 1.2.1.5. organizēt Festivāla filmu skates, kā arī Festivāla noslēguma un apbalvošanas ceremoniju.
 - 1.2.2. ar Festivālu veicināt Latvijas filmu nozares mākslinieciskās kvalitātes atbalstīšanu un sabiedrības izpratni un interesi par filmu nozares sasniegumiem:
 - 1.2.2.1. Festivāla filmu skatēs Latvijas kinoteātros demonstrēt dažādu veidu filmas – spēlfilmas, animācijas filmas, dokumentālās filmas, studentu filmas;
 - 1.2.2.2. nodrošināt Festivāla apbalvošanas ceremonijas pieejamību plašai sabiedrībai, sadarbojoties ar kādu no televīzijas kanāliem;

- 1.2.2.3. nodrošināt Festivāla filmu seansu pieejamību plašai auditorijai, piedāvājot bezmaksas seansus un elastīgu biļešu cenu politiku, kā arī izstrādājot īpašus piedāvājumus dažādām auditorijas grupām (skolēniem, pensionāriem).
 - 1.2.2.4. nodrošināt iespēju Latvijas sabiedrībai iepazīties ar Latvijas filmu veidotājiem un Festivāla filmu fragmentiem gan festivāla publicitātes kampaņā, gan Festivāla apbalvošanas ceremonijā;
 - 1.2.2.5. sadarboties ar medijiem, nodrošinot Festivāla un Latvijas filmu plašu publicitāti un atgriezenisko saiti ar sabiedrību.
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšana ir 2020., 2021. un 2022. gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammas "Filmu nozare" konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi, kas 2020. gadā ir 80 000 *euro*, 2021. un 2022. gadā ne mazāk kā 80 000 *euro*.
- 1.5. Pārvaldes uzdevuma veikšanai pilnvarotā privātpersona ne vairāk kā 15% no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 2.1.1. pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, biedrība vai nodibinājums, kas darbojas filmu nozarē ne mazāk kā 2 (divus) gadus un ir piedalījies vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu kultūras jomā koordinēšanā un īstenošanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 2.1.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.3. pretendentam nav nodokļu parādu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā (vai citā valstī, kur tas reģistrēts), kas pārsniedz 150 *euro*.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā "Diena". Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Nacionālā kino centra mājas lapā (www.nkc.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4. punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti **līdz 2020. gada 6.aprīlim plkst. 12:00** jāiesniedz Nacionālajā kino centrā vienā no šiem veidiem:
- 3.2.1. papīra formā iesniedz personīgi Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 vai nosūta pa pastu uz minēto Nacionālā kino centra adresi. Ja pretendents nosūta dokumentus pa pastu, tas nodrošina to saņemšanu līdz šī nolikuma 3.2.punktā noteiktajam termiņam;
 - 3.2.2. atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu), kas līdz noteiktajam termiņam tiek saņemts e-pasta adresē nkc@nkc.gov.lv.

3.3. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00 vai arī Nacionālā kino centra mājas lapā (www.nkc.gov.lv) sadaļā “NKC konkursi”. Tālrunis informācijai: 67358878.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo un iesniedz vienā no šiem veidiem:

4.1.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformētus uz A4 formāta lapām, caurauklotu;

4.1.2. elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu), kas tiek nosūtīts uz e-pasta adresi nkc@nkc.gov.lv.

4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.

4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1. Pieteikumu, kurā norādīts:

4.3.1.1. pretendenta nosaukums;

4.3.1.2. reģistrācijas numurs;

4.3.1.3. nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;

4.3.1.4. vadītāja vārds, uzvārds;

4.3.1.5. pretendenta juridiskā adrese un e-adrese;

4.3.1.6. tālrunis, e-pasts;

4.3.2. Pārvaldes uzdevuma (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.punktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tai skaitā kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma 2.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;

4.3.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;

4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevuma īstenošanai esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju (par Latvijas filmu nozares aktualitātēm, notikumiem, personālijām) un tās raksturojumu, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu, u.c.;

4.3.5. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstus (CV);

4.3.6. Informācija par pretendenta līdzšinējo darbību filmu mākslas jomā (darbības modeļa un piedāvātā satura raksturojums, līdzšinējās darbības rezultātu raksturojums, līdzšinēji veikto

marketinga aktivitāšu apraksts), tajā skaitā par pēdējos 3 (trīs) gados īstenotajiem projektiem kultūras jomā;

4.3.7. pretendentu apliecinājumu, ka

- 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Nacionālo kino centru, Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
- 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem;
- 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

4.3.8.2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par īstenotajiem projektiem filmu mākslas jomā pēdējo 2 (divu) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Nacionālā kino centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – konkursa komisija), kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikums tiek reģistrēts konkursa komisijas sēdes Pieteikumu atvēršanas protokolā, norādot, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām

un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

6.3. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

6.4. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	KRITĒRIJI	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	30	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim; detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei; Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja	20	<p>11-20 – plāns <u>izstrādāts detalizēti</u> un veido stratēģiski pārdomātu darbību; ietver atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; detalizēti raksturoti pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; aktivitāšu plāns pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>1-10 – plāns <u>nav izstrādāts pietiekami detalizēti</u> un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni, nesasniedzot konkursa mērķi.</p>
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>ir pārliecinošs</u>, un pieteikumā ir ietverts detalizēts rezultātu apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>ir apmierinošs</u>, un pieteikumā ietverts to apraksts;</p>

			0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns <u>nav pilnīgs</u> , un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	40	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 2 (divu) gadu pieredze kino jomā; pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu kultūras jomā koordinēšanā un īstenošanā; pretendenta līdzšinējā <u>darbība bijusi intensīva un regulāra</u>;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze kino jomā; pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu kultūras jomā koordinēšanā un īstenošanā; pretendenta līdzšinējā <u>darbība bijusi mēreni regulāra</u>;</p> <p>0 – pretendents <u>nav atbilstošas</u> pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>
6.5.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence <u>apliecina</u> spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un</p>

			kompetence <u>daļēji apliecina</u> spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam <u>nav atbilstošas</u> profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>pietiekama</u> ; 1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>apmierinoša</u> ; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir <u>nepietiekama</u> , vāja
	Cena	10	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tostarp plānoto ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām	10	6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas <u>atbilst</u> valsts budžeta iespējām, veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, <u>daļēji atbilst</u> veicamā Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas <u>nav atbilstošas</u> valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai un/vai nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.

6.5. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursu komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

- 6.6. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši kopējam iegūtajam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot visu konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.7. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedz vismaz 65 punktus konkursa komisijas vidējā vērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība:

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 2.pielikums) un ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Nacionālais kino centrs un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami līdzdarbības līguma projekta precizējumi.
- 8.3. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami abpusēji labojumi un precizējumi pievienotajā līdzdarbības līguma projektā.
- 8.4. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Nacionālā kino centra vadītāja.
- 8.5. Nacionālais kino centrs patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.