

Konkursa **“Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu kino jomā”** **nolikums**

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Nacionālais kino centrs, reģistrācijas nr.90000022100, juridiskā adrese: Peitavas iela 10, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67358878, e-pasts: nkc@nkc.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Nacionālā kino centra noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma veikšana filmu mākslas jomā, **nodrošinot programmas “LATVIJAS FILMAS LATVIJAS SIMTGADEI” (turpmāk – Programma) ietvaros tapušo 16 (sešpadsmit) pilnmetrāžas filmu demonstrēšanu ārpus kinoteātru tīkla Latvijas novados 2017.–2018. gadā ar mērķi sasniegt pēc iespējas lielāku filmu auditoriju** (turpmāk – Pārvaldes uzdevums), tai skaitā:
 - 1.2.1. Programmas filmu demonstrēšanu plānot un veikt saskaņā ar pirmizrāžu grafiku, kas pievienots konkursa nolikumam (1.pielikums), uzsākot izrādīšanu ne vēlāk kā 10 dienas pēc attiecīgās filmas pirmizrādes;
 - 1.2.2. nodrošināt Programmas filmu demonstrēšanu visos 110 Latvijas novados, katru filmu katrā novadā demonstrējot vismaz vienu reizi. Filmām ar augstāku skatītāju potenciālu iespēju robežās nodrošināt lielāku seansu skaitu katrā novadā;
 - 1.2.3. sadarbībā ar filmu izrādīšanas vietām novados un Programmas filmu producentiem nodrošināt tādas filmu seansu biļešu cenas, kas atbilst katra novada iedzīvotāju maksātspējai un neierobežo potenciālo filmu skatītāju skaitu;
 - 1.2.4. sadarboties ar filmu izrādīšanas vietām novados, paredzot, ka filmu izrādīšanas vietas gūst ienākumus no filmu seansu biļešu ienākumiem, tos vienlīdzīgi dalot ar filmu producentiem; izrādīšanas vietām netiek veikta atsevišķa samaksa par filmu demonstrēšanas nodrošināšanu²;
 - 1.2.5. sadarboties ar Programmas filmu producentiem, tai skaitā:
 - 1.2.5.1. koordinēt filmu producentu un filmu izrādīšanas vietu sadarbību, paredzot, ka producenti un izrādīšanas vietas vienlīdzīgi dalās ar filmas seansu biļešu ieņēmumiem; atsevišķas licences maksas producentam par filmu seansiem netiek maksātas;
 - 1.2.5.2. filmu demonstrēšanas vajadzībām izmantot no filmu producentiem saņemtus filmu nesējus un filmu plakātus;

¹ http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/pasv/?doc=13065

² tai skaitā iesaistīto personālu, telpu nomu, tehnikas īri, komunālajiem pakalpojumiem vai tml.

- 1.2.5.3. nodrošināt filmu producentu, kā arī Nacionālā kino centra sagatavoto publicitātes materiālu pieejamību filmu demonstrēšanas vietās, novadu administratīvajos centros un kultūras iestādēs;
- 1.2.5.4. sadarbībā ar filmu producentiem organizēt Programmas filmu veidotāju tikšanās ar filmu skatītājiem novados.
- 1.2.6. saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kārtot autoratlīdzības izmaksu filmu autoriem, sadarbojoties ar Autortiesību un komunikēšanas konsultāciju aģentūru/ Latvijas Autoru apvienību (AKKA/LAA);
- 1.2.7. sadarboties ar Nacionālo kino centru un Latvijas simtgades biroja apstiprinātajiem Latvijas valsts simtgades svinību pašvaldību koordinatoriem³, tai skaitā nodrošinot informācijas pieejamību par plānotajiem Programmas filmu seansiem (informācija publicējama attiecīgo novadu mājaslapās, kā arī www.nkc.gov.lv; www.filmas.lv; www.lv100.lv u.c.);
- 1.3. Pārvaldes uzdevuma veikšana ir 2017. un 2018. gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija.
- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta apakšprogrammas “Filmu nozare” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi. Konkursa ietvaros Pārvaldes uzdevuma īstenošanai paredzēts valsts budžeta finansējums ne vairāk kā 80 000 *euro* apmērā.
- 1.5. Konkursa ietvaros tiek atbalstītas tikai sekojošas Pārvaldes uzdevuma veikšanas izmaksas: projekta vadītāji, koordinatori; autortiesības AKKA/LAA, grāmatvedības pakalpojumi, biroja izdevumi, sakaru, pasta un transporta izdevumi, izmaksas neparedzētiem gadījumiem ne vairāk kā 7% no pieteikuma tāmes (piemēram, filmu nesēju pavairošanas un iespieddarbu izdošanas izmaksas gadījumos, kad minētos pakalpojumus objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt filmu producenti).

2. Pretendenti

2.1. Pretendentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 2.1.1. pretendents ir Latvijā reģistrēts komersants, biedrība vai nodibinājums, kas darbojas filmu nozarē ne mazāk kā 3 (trīs) gadus un ir piedalījies vismaz no 3 (trīs) filmām sastāvošas programmas demonstrēšanā Latvijā ne mazāk kā 100 filmu izrādīšanas vietās pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 2.1.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.3. pretendentam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā (vai citā valstī, kur tas reģistrēts), kas pārsniedz 150 *euro*.

³ <http://www.lv100.lv/Uploads/2017/03/07/Pa%C5%A1vald%C4%ABbu%20koordinatori%20LV100.pdf>

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un laikrakstā "Diena". Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Nacionālā kino centra mājas lapā (www.nkc.gov.lv).
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti **līdz 2017. gada 24. aprīlim plkst.12:00** jāiesniedz Nacionālajā kino centrā vienā no šiem veidiem:
 - 3.2.1. papīra formā iesniedz personīgi Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 vai nosūta pa pastu uz minēto Nacionālā kino centra adresi. Ja pretendents nosūta dokumentus pa pastu, tas nodrošina to saņemšanu līdz šī nolikuma 3.2.punktā noteiktajam termiņam;
 - 3.2.2. atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu), kas līdz noteiktajam termiņam tiek saņemts e-pasta adresē nkc@nkc.gov.lv.
- 3.3. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu Nacionālajā kino centrā Peitavas ielā 10, Rīgā, LV-1050 darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00 vai arī Nacionālā kino centra mājaslapā (www.nkc.gov.lv) sadaļā "NKC konkursi". Tālrunis informācijai: 67358878.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo un iesniedz vienā no šiem veidiem:
 - 4.1.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformētus uz A4 formāta lapām, caurauklotu. Dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts konkursa nosaukums "*Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu kino jomā*";
 - 4.1.2. elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (dokumentam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu).
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā datorrakstā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. Pieteikumu, kurā norādīts:
 - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
 - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.3. nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.4. vadītāja vārds, uzvārds;
 - 4.3.1.5. pretendenta juridiskā adrese;
 - 4.3.1.6. tālrunis, e-pasts;
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma (šā nolikuma 1.2.punkts) īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tostarp

kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.1.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;

4.3.3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi (šā nolikuma 3. pielikums), kas sagatavojama, ņemot vērā konkursa nolikuma 1.5. punktā minētos nosacījumus;

4.3.4. Informāciju par Pārvaldes uzdevuma veikšanai esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju (piemēram, informācija par filmu izrādīšanas vietām Latvijā) un tās raksturojumu, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu u.c.;

4.3.5. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstus (CV);

4.3.6. Informācija par pretendenta līdzšinējo darbību un tās rezultātu raksturojumu un informāciju par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem filmu izplatīšanas projektiem;

4.3.7. pretendentu apliecinājumu, ka:

4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Nacionālo kino centru, Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;

4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem;

4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

4.3.8.3 (trīs) atsauksmes no sadarbības partneriem par īstenotajiem filmu izplatīšanas projektiem Latvijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

5.1. Pieteikumus vērtē Nacionālā kino centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija), kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.

5.3. Komisijas tiesības:

5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;

5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;

5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.

5.4. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

5.5. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

5.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – komisijas priekšsēdētājs.

- 5.7. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Pēc katra pieteikuma atvēršanas un pretendenta nosaukšanas pieteikums tiek reģistrēts komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, norādot, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.3. Pieteikumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 6.4. Komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 6.4.2. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 6.4.3. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	30	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim un Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei; Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja	20	10-20 – plāns izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību un plānošanas detaļu mijiedarbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; raksturota resursu efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un

			<p>izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi</p>
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultāti un rādītāji	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārliecinošs un pieteikumā ir detalizēts rezultātu apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts to apraksts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pilnīgs, pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	40	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 3 (trīs) gadu pieredze filmu programmu izplatīšanas jomā (pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti vairāk nekā 3 (trīs) līdzvērtīgi projekti); pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze filmu programmu izplatīšanas jomā; pretendenta līdzšinējā</p>

			<p>darbība bijusi mēreni regulāra, bet tā nav raksturojama kā intensīva;</p> <p>0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra</p>
6.5.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu; tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu; tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.</p>
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	<p>6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama;</p> <p>1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša;</p> <p>0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja</p>
	Cena	10	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma veikšanai, tostarp plānoto ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto izmaksu	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p>

	atbilstība nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām		<p>1-5 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai un/vai nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.</p>
--	---	--	--

6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot komisijas locekļu vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu, izdalot ar komisijas locekļu skaitu.

6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedzis **vismaz 65 punktus** komisijas vidējā vērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem šā konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.

7.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība:

8.1. Līdzdarbības līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam (šā nolikuma 2.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Nacionālais kino centrs un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami līdzdarbības līguma projekta precizējumi.

8.3. Līdzdarbības līguma saskaņošanas ietvaros ir iespējami abpusēji labojumi un precizējumi pievienotajā līdzdarbības līguma projektā.

8.4. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Nacionālā kino centra vadītāja.

8.5. Nacionālais kino centrs patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.