

Latvijas digitālās kultūras kartes lietošanas instrukcija (Producentu reģistrs)

Instrukcijas satura rādītājs:

1. Informācijas aizpildīšana par 2016.gada periodu – pieslēgšanās
2. Sadaļa "Pamatinformācija"
3. Sadaļa "Kontaktinformācija"
4. Sadaļa "Filmas"
5. Daži informācijas sistēmas lietošana pamatprincipi

1. Informācijas aizpildīšana par 2016.gada periodu - pieslēgšanās

1. Atver <http://is.kulturaskarte.lv>



2. Ievada saņemto lietotājvārdu un paroli un izvēlas "Pieslēgties". Lietotājvārdu un paroli var arī pārkopēt (lai neklūdītos). Paroli nevar nomainīt pret lietošanai ērtāku.
3. Ja lietotājs pieslēdzas sistēmai pirmo reizi, tad jāapstiprina lietošanas noteikumi. Zem noteikumiem ir poga "Apstiprināt".
4. Atveroties jaunam logam, spiež uz saites "Meklēšana" un izvēlas "Mani objekti".
5. Nospiež pogu "Meklēt".
6. Atveroties objektu (producenta un, ja ir piesaistīts, tad arī filmu) sarakstam, jāspiež uz producenta nosaukuma.
7. Atvērsies objekta (producenta) apraksta uzturēšanas forma ar sadaļām.

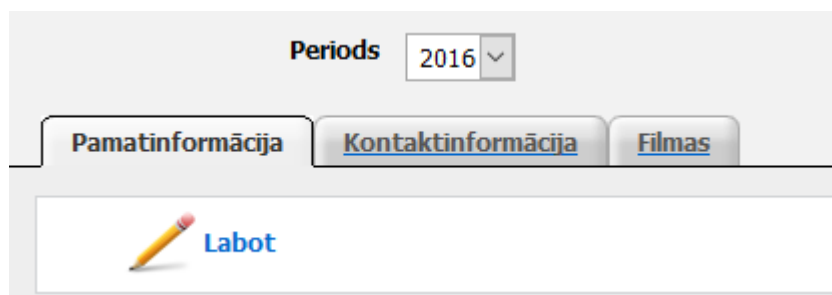
2. Sadaļa "Pamatinformācija"

Vispirms uz ekrāna būs redzama sadaļa "**Pamatinformācija**". Laukā "Periods" ir jābūt "2016".

Šajā sadaļā informāciju nav iespējams labot, jo tiek izmantoti oficiālie dati par producentu.

3. Sadaļa "Kontaktinformācija"

Lai atvērtu sadaļu, jānospiež uz izvēlnes daļas "Kontaktinformācija".



Lai sāktu labot sadaļu, jāspiež poga "Labot".

Sadaļā "Kontaktinformācija" ir jāaizpilda visa informācija, kur tas ir iespējams, kā arī jāveic informācijas apstiprināšana.

Lai labotu adresi, pie lauka "Adrese*:" jānospiež "Aizpildīt" un jāaizpilda visi nepieciešamie lauki. Kad adreses lauki ir aizpildīti, lapas apakšējā daļā pie "Koordinātas" jānospiež "Atlasīt". Pēc šīs komandas izpildīšanas laukos "X koordināta" un "Y koordināta" vajadzētu parādīties (vai nomainīties) cipariem, kas identificē objekta precīzu atrašanos uz kartes atbilstoši ievadītajai adresei. Ja tomēr tas tā nenotiek, tas ir jāuzskata par kļūdu, par ko jāziņo datu ievades pārraudzītājiem. Pēc tam jānospiež adrešu pievienošanas loga augšējā daļā "Pievienot".

Ja precīza adrese nav pieejama adrešu klasifikatorā (piemēram, nav pieejama māja vai iela), tad jāizvēlas adreses veids "Neklasificēta" un šajā laukā jāieraksta producenta adreses teksts.

Ja kādā laukā informācija ir vairāk kā viena rinda, jāpievieno papildus ievades rindiņa, nospiežot "Pievienot".

Tālrunis:

		
<input type="text"/>		

Tāpat tas attiecas uz pārējiem informācijas sistēmas laukiem, kuriem ir redzama piktogramma "Pievienot" – šeit ir iespējams ievadīt papildus informāciju, pievienojot jaunu rindiņu tabulas apakšpusē. Rindīgas nav iespējams pārvietot vai šķīrot (var izdzēst).

Sadaļā ievadīto informāciju saglabā nospiežot pogu "Saglabāt".



4. Sadaļa "Filmas"


Atverot šo sadaļu, ja ir pabeigtas filmas pēdējo piecu gadu laikā, tās parādīsies sarakstā. **Ja kāda no Jūsu filmām neparādās, tad lūdzu informēt NKC, lai to pievienotu – reigstrs@nkc.gov.lv, 67358875.**

Filmu informāciju un statistiku var labot uzspiežot uz filmas nosaukuma.

Ja 2016.gadā nav pabeigta vai izplatīta neviena filma, tad nepieciešams atzīmēt lauciņu par apliecinājumu (formas labošanas režīmā un pēc tam ievadformu saglabāt).

Apliecinājums

Apliecinu, ka 2016.gadā NAV pabeigta un izplatīta neviena filma:

Ja 2016.gadā nav pabeigta neviena filma, lūdzu atzīmēties šo lauku. 

5. Daži Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmas lietošanas pamatprincipi

Sadaļa

Vienas formas ietvaros noteikta satura informācija var būt apvienota sadaļās. No konkrētā sadaļā veiktajām darbībām, var būt atkarīga arī pārējo formas sadaļu darbība un pieejamā informācija tajās.

[Pamatinformācija](#)

[Kontaktinformācija](#)

[Filmas](#)

Lai pārslēgtos no vienas formas sadaļas uz citu, ērti izmantot peļi. Ar peles kreiso taustiņu noklikšķinot uz vajadzīgās sadaļas nosaukuma.

Lauks

Katrs formas lauks satur noteiktu informācijas veidu un tam ir noteiktas aizpildīšanas prasības. Tie formas lauki, kuru aizpildīšana ir obligāta, apzīmēti ar sarkanu zvaigznīti *.


Formas lauki, kuri labošanai ir pieejami, pēc pogas "Labot" nospiešanas tiek attēloti kā taisnstūrveida lodziņi labajā pusē aiz lauka nosaukuma.

Lauks, kurš ir aktivizēts (tajā atrodas kursora un var tikt ievadīta informācija), tiek attēlots kā pasvītrots zilā krāsā:

Nosaukums	A/S „RIX Technologies”
Saite	http://www.rixtech.lv/

Labošanai nepieejamajiem laukiem arī pēc pāriešanas labošanas režīmā labajā pusē aiz lauka nosaukuma tiek parādīta lauka vērtība (bez taisnstūrveida lodziņa), kuru datu aizpildītājs nevar izmainīt. Ir iespēja apskatīt šī lauka aprakstu.

Lauka apraksts

Ja aiz ievadlauka attēlota ikona , tad uz tās noklikšķinot, tiek attēlots attiecīgā lauka apraksts:

Dibināšanas gads:



1919

Norāda institūcijas dibināšanas gadu

Kā paātrināt darbu

Lai pārvietotos pa formas laukiem, jāizmanto klaviatūras taustiņš Tab. Izmantojot klaviatūras taustiņu kombināciju Shift + Tab, pa formas laukiem iespējams pārvietoties pretējā virzienā jeb atpakaļ. Lai ātri pārslēgtos no viena lauka uz citu, jāizmanto peļi.

Kalendārs

Lai būtu ērtāk norādīt datumus un lietotājs nekļūdītos datuma formāta izvēlē, katra datuma ievades lauka beigās ir pieejams **Kalendārs**, kas tiek atvērts noklikšķinot uz ikonas . Atkārtoti noklikšķinot uz šīs ikonas vai **Kalendāra** labā augšējā stūrī esošās pogas , **Kalendārs** tiek aizvērts.



Atverot **Kalendāru**, šodienas datums tiek attēlots īpašā kvadrātā zilā krāsā:



Janvāris, 2017							
Šodien							
wk	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk	Se	Sv
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Izvēlies datumu


Lai ievadītu šodienas datumu, ar peles kreiso taustiņu noklikšķina uz paša datuma vai **Kalendāra** augšpusē esošās pogas Šodien.

Lai ievadītu citu datumu, ar peles kreiso taustiņu noklikšķina uz vajadzīgā datuma. Tādējādi datuma lauks, aizverot **Kalendāru**, tiek aizpildīts ar izvēlēto datumu formātā dd.mm.gggg, kas ir sistēmas **LDKKIS** noteiktais datuma ievades formāts.

Lai pārslēgtos uz citu mēnesi, noklikšķina uz pogas  vai . Tādējādi tiek attēlots mēnešu izvēles saraksts, pa kuru, neatlaižot peles kreiso taustiņu, virza peles kursoru un noklikšķina uz vajadzīgā mēneša nosaukuma.

Tāpat, lai pārslēgtos uz iepriekšējiem vai nākamajiem gadiem, attiecīgi noklikšķina uz pogas  vai . Tādējādi tiek attēlots gadu izvēles saraksts, pa kuru, neatlaižot peles kreiso taustiņu, virza peles kursoru un noklikšķina uz vajadzīgā gada skaitļa.

Lai **Kalendāru** pārvietotu pa ekrānu, ar peles kreiso taustiņu noklikšķina uz informatīvās joslas un, neatlaižot peles kreiso taustiņu, pārvieto **Kalendāru** uz vajadzīgo ekrāna vietu.

Noklikšķinot uz **Kalendāra** kreisajā augšējā stūrī esošās pogas , tiek atvērts informatīvs paziņojums par datuma izvēles iespējām:



Lai izietu no sistēmas, jānospiež "Beigt darbu"

Zigita Saulīte

Nacionālais Kino centrs

Tālr.: 67358875

E-pasts: zigita.saulite@nkc.gov.lv

Par tehniskām problēmām darbībā ar sistēmu

Jānis Ziediņš

Kultūras informācijas sistēmu centrs

Tālr.: 67844889

E-pasts: info@kulturaskarte.lv